

## MODULO DI SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING

Ai sensi del D.Lgs. 24/2023 e della Direttiva UE 2019/1937

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

1. Compila la Sezione 1 (Dati del Segnalante) solo se desideri essere identificato. In caso contrario, lasciala vuota per mantenere l'anonimato.
  2. Inserisci la Sezione 1 nella Busta A (sigillata e contrassegnata come "Dati personali – Segnalante").
  3. Inserisci la Sezione 2 (Dettagli della Segnalazione) nella Busta B (sigillata e contrassegnata come "Descrizione della segnalazione – Contenuto riservato").
  4. Inserisci la Busta A e la Busta B nella Busta C e inseriscila nella cassetta delle segnalazioni oppure inviala a mezzo del servizio postale con Raccomandata con AR, a:  
**Responsabili delle Segnalazioni, Piazza della Libertà 26 | 26100 | Cremona | IT**
- 

### Sezione 1 – Dati del Segnalante *(da inserire nella Busta A, facoltativa per segnalazioni anonime)*

- Nome e Cognome: \_\_\_\_\_
- Ruolo/Posizione: \_\_\_\_\_
- Dipartimento/Ufficio: \_\_\_\_\_
- Contatti (telefono/email): \_\_\_\_\_

*Nota: Se desideri mantenere l'anonimato, non compilare questa sezione.*

---

**Sezione 2 – Dettagli della Segnalazione (da inserire nella Busta B)**

1. Data o periodo dell'evento: \_\_\_\_\_

2. Luogo dell'evento: \_\_\_\_\_

3. Descrizione dettagliata dei fatti:

*(Descrivi in modo chiaro l'evento, i nomi delle persone coinvolte, i testimoni e qualsiasi informazione utile)*

---

---

---

**4. Categoria della violazione (seleziona una o più opzioni):**

- Comportamento non etico
- Violazione delle normative aziendali o legali
- Frode o appropriazione indebita
- Discriminazione o molestie
- Altro: \_\_\_\_\_

**5. Prove a supporto (elenca i documenti allegati):**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**6. Azioni precedenti (se presenti):**

- Hai già segnalato il problema a qualcun altro all'interno dell'azienda?
  - Sì – Specifica a chi: \_\_\_\_\_
  - No
- Quale risposta hai ricevuto?

---

---